



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge
dal __24.11.2022__

Varese, __24.11.2022__

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 698 del 24.11.2022

Oggetto: EMISSIONE DI AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI VIGILANZA SOCIO SANITARIA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
della struttura proponente: dott.ssa Alessandra Mariconti
Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Mariconti
(RR)

Responsabile

PREMESSO che:

- la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, con Decreto n. 11066 del 27 luglio 2022 (ad oggetto: *“Riparto tra ATS e ambiti territoriali del Fondo Regionale per l’anno 2022 per il finanziamento delle funzioni trasferite in materia di vigilanza e controllo per la verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali. Impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di euro 1.736.000,00”*), ha assegnato ad ATS Insubria l’importo di € 138.250,00 finalizzato ad interventi di verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali;
- con nota di posta elettronica in data 10 novembre 2022, il Direttore S.C. Accreditamento e Controllo Sociosanitario ha chiesto l’acquisizione di personale con incarico di prestazione d’opera professionale attraverso l’impiego dei fondi di pertinenza dell’annualità 2022, cui si aggiungono alcuni residui riferiti ad assegnazioni di annualità precedenti, per complessivi € 250.000,00, come da documentazione agli atti del settore competente;

PRESO ATTO che, in utilizzo delle risorse disponibili come sopra indicate, il Direttore S.C. Accreditamento e Controllo Sociosanitario ha evidenziato l’opportunità di attivare i seguenti incarichi di prestazione d’opera professionale, alle condizioni giuridiche ed economiche di seguito esplicitate:

FIGURA PROFESSIONALE: n. 2 tecnici informaticiAttività richieste ai professionisti:

- acquisizione dei flussi di dati legati alle attività delle strutture sociali e sociosanitarie;
- campionamento degli utenti finalizzato alle attività di controllo dell’appropriatezza delle cure;
- estrazione del flusso delle prestazioni erogate in favore dell’utenza sulla base di indicatori specifici previsti dalla normativa di settore (ad es. n. delle cadute, n. presenza di ulcere da decubito, cambi classe, adozione delle contenzioni) o sulla base di criticità rilevate in occasione di diversa attività istituzionale;
- raccolta e valutazione di dati epidemiologici;
- supporto tecnico finalizzato all’elaborazione di report periodici aziendali e/o regionali;
- manutenzione ed aggiornamento degli applicativi software in uso (ad es. AFAM, scheda struttura);
- supporto tecnico alle altre articolazioni organizzative aziendali in merito alle attività correlate alla contingenza pandemica (ad es. il coordinamento con gli altri Enti del sistema sanitario per il censimento delle vaccinazioni effettuate);
- supporto nell’informatizzazione dei processi gestionali amministrativi connessi alle attività di vigilanza e sviluppo di banche dati;

Impegno orario:

Gli incarichi prevedono, ciascuno, la prestazione di un massimo di 1.440 ore annue decorrenti dalla data di effettivo inizio dell’attività prestazionale, articolate secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d’intesa con il Direttore della Struttura Complessa Accreditamento e Controllo Sociosanitario, competente per materia;

Compenso previsto:

È previsto un compenso di € 25,00/ora onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge, per un importo complessivo annuo stimato in € 36.000,00 per ciascun incarico ed un totale di € 72.000,00 per entrambi gli incarichi.

FIGURA PROFESSIONALE: n. 2 psicologiAttività richieste ai professionisti:

- programmazione e preparazione delle verifiche sulle Unità d’Offerta mediante analisi della documentazione istruttoria;
- espletamento dei sopralluoghi presso le unità d’offerta (congiuntamente ad altre figure professionali dedicate) per gli aspetti organizzativi e gestionali, con particolare riferimento:
 - ✓ alla Carta dei Servizi;
 - ✓ al minutaggio erogato ed ai titoli di studio degli operatori;
 - ✓ alla congruità del numero di operatori rispetto all’utenza in carico;
 - ✓ ai programmi assistenziali ed educativi ed all’effettiva e corretta erogazione di tali programmi;
 - ✓ alla valutazione della customer satisfaction e dei protocolli operativi e gestionali adottati dalla Unità d’Offerta;

- ✓ all'attivazione ed al mantenimento dei contatti con i delegati delle Unità d'Offerta e dei Comuni o con altri Enti (ad es. Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica) ovvero con altre articolazioni organizzative dell'ATS.

Impegno orario:

Gli incarichi prevedono, ciascuno, la prestazione di un massimo di 1.440 ore annue decorrenti dalla data di effettivo inizio dell'attività prestazionale, articolate secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d'intesa con il Direttore della Struttura Complessa Accreditamento e Controllo Sociosanitario, competente per materia;

Compenso previsto:

È previsto un compenso di € 25,00/ora onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge, per un importo complessivo annuo stimato in € 36.000,00 per ciascun incarico ed un totale di € 72.000,00 per entrambi gli incarichi.

FIGURA PROFESSIONALE: n. 1 assistente sociale/educatore**Attività richieste al professionista:**

- programmazione e preparazione delle verifiche sulle unità d'offerta mediante analisi della documentazione istruttoria;
- espletamento dei sopralluoghi presso le Unità d'Offerta (congiuntamente ad altre figure professionali dedicate) per gli aspetti organizzativi e gestionali, con particolare riferimento:
 - ✓ alla Carta dei Servizi;
 - ✓ al minutaggio erogato ed ai titoli di studio degli operatori;
 - ✓ alla congruità del numero di operatori rispetto all'utenza in carico;
 - ✓ ai programmi assistenziali ed educativi ed all'effettiva e corretta erogazione di tali programmi;
 - ✓ alla valutazione della customer satisfaction e dei protocolli operativi e gestionali adottati dalla Unità d'Offerta;
 - ✓ all'attivazione ed al mantenimento dei contatti con i delegati delle Unità d'Offerta e dei Comuni o con altri Enti (ad es. Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica) ovvero con altre articolazioni organizzative dell'ATS.

Impegno orario:

L'incarico prevede la prestazione di un massimo di 1.440 ore annue decorrenti dalla data di effettivo inizio dell'attività prestazionale, articolate secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d'intesa con il Direttore della Struttura Complessa Accreditamento e Controllo Sociosanitario, competente per materia;

Compenso previsto:

È previsto un compenso di € 25,00/ora onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge, per un importo complessivo annuo stimato in € 36.000,00;

RICHIAMATI, relativamente alle modalità di acquisizione dei professionisti in oggetto:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, - come modificato dalla legislazione successiva e, da ultimo, dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 - ove si prevede che "*... per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione*";
- gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il Regolamento in materia di incarichi di collaborazione professionale, approvato con deliberazione n. 443 del 9 agosto 2017;

RITENUTO pertanto:

- di emettere avvisi pubblici di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di prestazione d'opera professionale come sopra elencati, alle condizioni giuridiche ed economiche dettagliate a fianco di ciascuna professionalità ricercata, per supportare l'attuazione degli interventi di verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali;
- di approvare gli avvisi di selezione nei testi che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che le procedure di selezione saranno espletate applicando in via analogica i principi di cui al D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", così come integrato dal Regolamento aziendale in materia di incarichi di collaborazione professionale approvato con deliberazione n. 443 del 9 agosto 2017;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale e che gli stessi verranno contabilizzati, a carico dei finanziamenti sopra specificati, all'atto del conferimento degli incarichi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di prendere atto che, come da documentazione agli atti della competente Struttura Complessa Accreditamento e Controllo Sociosanitario, sono disponibili specifici finanziamenti regionali per complessivi € 250.000,00, espressamente finalizzati a supportare l'attuazione di interventi in materia di vigilanza e controllo per la verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali;
2. di emettere, in utilizzo di tali risorse, avvisi pubblici di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di prestazione d'opera professionale elencati in premessa (nello specifico: incarichi di durata annuale per n. 2 assistenti tecnici informatici; n.2 psicologi; n.1 assistente sociale/educatore), alle condizioni giuridiche ed economiche dettagliate a fianco di ciascuna professionalità ricercata;
3. di approvare gli avvisi di selezione nei testi che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che le procedure di selezione saranno espletate applicando in via analogica i principi di cui al D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*", così come integrato dal Regolamento aziendale in materia di incarichi di collaborazione professionale approvato con deliberazione n. 443 del 9 agosto 2017;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale e che gli stessi verranno contabilizzati, a carico dei finanziamenti sopra specificati, all'atto del conferimento degli incarichi;
6. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO



(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

